

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

### CHE COS'E' IL CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il Contributo Volontario è costituito da contributi economici che le famiglie liberamente fanno a fronte di richieste effettuate dall'Istituto Scolastico per finanziare i progetti di ampliamento dell'Attività Formativa e Didattica (POF).

Anche i costi sostenuti per **attività sportiva** e per i **viaggi d'istruzione** ricadono in questa casistica e come tali, ai sensi della Legge n. 40/2007 (TUIR), i Contributi Volontari danno diritto ad avere una **DETRAZIONE D'IMPOSTA NELLA MISURA DEL 19% IN DICHIARAZIONE DEI REDDITI**.

### COME I CONTRIBUTI VOLONTARI VENGONO RICHIESTI ALLE FAMIGLIE

Il Piano dell'Offerta Formativa (POF) presenta in maniera strutturata ciò che il nostro Istituto offre oltre all'attività ordinaria. I Docenti comunicano le proposte confacenti alla propria classe/sezione ai genitori nella prima assemblea di inizio anno scolastico. **LA SOMMA DEI COSTI CONCORDATI rappresenta IL CONTRIBUTO VOLONTARIO** che viene richiesto a famiglia per avere **LA TOTALE COPERTURA ECONOMICA DELLE ATTIVITÀ**.

### IL RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE/SEZIONE

Essere rappresentanti vuol dire assumere un ruolo fondamentale per la piena partecipazione alla vita scolastica degli alunni. Ricordando che non è tenuto a raccogliere denaro o maneggiare un fondo cassa, può, se desidera, **CONCORDARE** con le "proprie" famiglie se provvedere per loro ordine e conto al versamento cumulativo dei contributi volontari (**Allegato 1+2**).

Il **Rappresentante di Classe/Sezione** in tal modo **stringe un PATTO DI FIDUCIA con le FAMIGLIE della propria Classe/Sezione**. In alternativa, le famiglie interessate a beneficiare della detrazione, possono provvedere **IN AUTONOMIA** al versamento seguendo la procedura indicata (**Allegato 3**)

Si ricorda che **PER BENEFICIARE DELLA DETRAZIONE FISCALE I VERSAMENTI DOVRANNO ESSERE TASSATIVAMENTE EFFETTUATI DALLE FAMIGLIE (o DAL RAPPRESENTANTE) TRAMITE LA MODULISTA ALLEGATA**.

### PROCEDURA DI VERSAMENTO

1. Il Rappresentante di Classe/Sezione provvede, in accordo con le famiglie interessate e coordinandosi con il Team Docente, alla raccolta del/i contributi volontari richiesti.
2. Le famiglie interessate a procedere in autonomia informano il Rappresentante della loro intenzione.
3. Il Rappresentante (o la singola Famiglia) rendiconta e informa il Docente della propria Classe/Sezione della procedura scelta. **Questa informativa è importante per consentire al Team Docente una verifica della copertura del/i progetti finanziati.**
4. Il Rappresentante (o la singola Famiglia) provvede al Versamento **ESCLUSIVAMENTE a MEZZO BONIFICO BANCARIO, con la causale sotto indicata:**

**BONIFICO a favore dell'Istituto Comprensivo di Bazzano Monteveglio**  
**C.F. 8007233078 - presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna**  
**codice IBAN – IT42I053873661000002047480**

**CAUSALE : Erogazione liberale per innovazione tecnologica e ampliamento dell'offerta formativa DELLA CLASSE/SEZIONE xx PER L'ANNO 2013/2014**

5. Tale procedura è **TASSATIVA**, altrimenti il Contributo versato **NON** potrà beneficiare della detrazione.
6. A versamento effettuato, il Rappresentante (o la singola Famiglia) consegna copia di avvenuto versamento presso la segreteria (compreso l'Allegato 1). Tale copia, vidimata dall'Istituto, **DIVENTA RICEVUTA NECESSARIA E SUFFICIENTE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PER L'ANNO SUCCESSIVO**.